



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

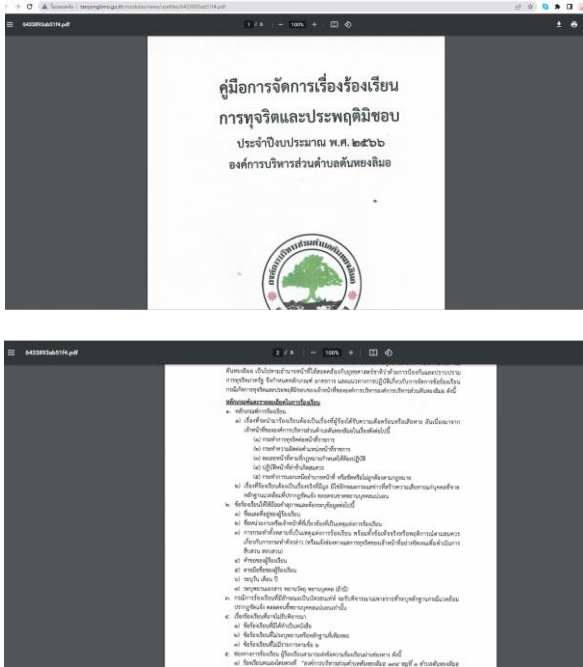
“ปฏิบัติงานด้วยคุณภาพ ส่งเสริมคุณธรรม  
สอดคล้องจรรยาบรรณ สามัคคีสัมพันธ์ หมั่นทำความดีเพื่อชุมชน”



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**


.....

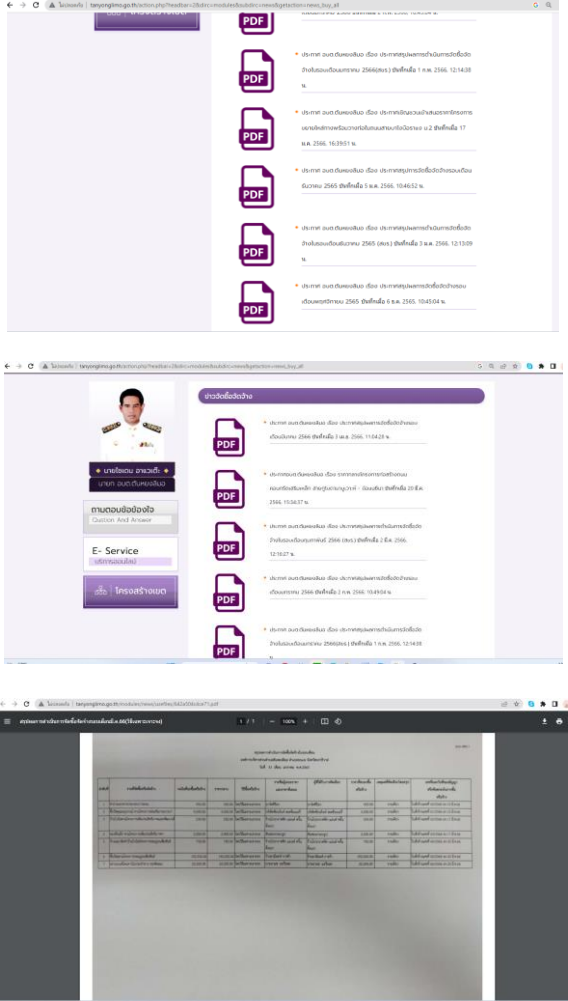
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/  
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

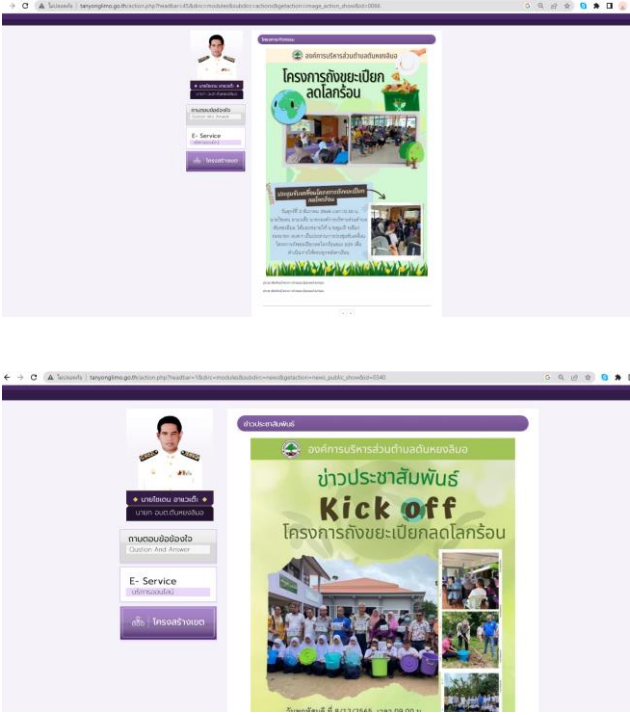
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ</p>	




มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๒. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๓. มี แนว ปฏิบัตืและ กระบวนการ ขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>รายงานความ ก้าวหน้าและสรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ และ เผยแพร่เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ</p>	
<p>๔. การจัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศ ข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประกาศ ข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>รายงานความ ก้าวหน้าและสรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ และ เผยแพร่เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ</p>	



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๕. แสดงคู่มือแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. แสดง เผยแพร่ คู่มือแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>รอบ ๖ เดือนและประจำปีงบประมาณ</p>	<div data-bbox="1518 272 2145 587"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>  <p>• ประกาศ อนุมัติหนังสือ เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 3) ย้ายภาคทุนสำรองเงินสะสมปีงบประมาณ 2565 วันที่ 7 ต.ค. 2565, 16:21:36 น.</p> </li> <li>  <p>• ประกาศ อนุมัติหนังสือ เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 (ครั้งที่ 2) เงินตามข้อบัญญัติปี 2566 วันที่ 7 ต.ค. 2565, 16:18:57 น.</p> </li> </ul> <div data-bbox="1509 975 2163 1305"> </div>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. แสดงข้อมูล เผยแพร่งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>รอบ ๖ เดือนและประจำปีงบประมาณ</p>	 <p>The first screenshot shows a list of procurement notices with details like 'ประเภท งานรับจ้าง' and 'วงเงินงบประมาณ'. The second screenshot shows a user profile and a similar list of notices. The third screenshot is a detailed table with columns for 'ประเภทงานจ้าง', 'วงเงินงบประมาณ', 'วันที่เปิดซอง', 'วันที่ปิดซอง', 'วันที่ประกาศผล', 'ผู้ชนะการประมูล', and 'ราคาประมูล'.</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๗. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>๑. จัดโครงการการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า ณ สิ้นปีงบประมาณ และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การดำเนินการ
<p>๘. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของ อบต. ประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดให้มีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า ณ สิ้นปีงบประมาณ และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ</p>	  



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การดำเนินการ
๙ เผยแพร่ผลงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ อบรม. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยงานเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า ullivan ปีงบประมาณ และเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทั้งปีงบประมาณ	 

(ลงชื่อ)



(นายไชเดน อาแวเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลิมอ

